

**ZMLUVA O SPOLUPRÁCI A POSKYTOVANÍ PORADENSTVA
pri príprave a spracovaní žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane projektu
a povinných príloh**

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Obchodné meno: Ing. Ivan Schultz
sídlo: Matičná 17, 900 28 Ivanka pri Dunaji
IČO: 41466403
DIČ: 1043404879
IČ DPH: nie je platca DPH
Štatutárny orgán: Ing. Ivan Schultz
bank. spojenie: TATRA BANKA, a.s.
číslo účtu: SK3911000000002918889076

/ďalej len konzultant/

a

Názov subjektu: Základná škola Družicová 4, Košice
Sídlo: Družicová 1475/4, 040 12 Košice-Nad jazerom
IČO: 31263127
štatutárny orgán: Mgr. Jozef Varga – riaditeľ školy

/ďalej len „klient“/

uzatvárajú dolu uvedeného dňa, mesiaca a roka túto zmluvu o spolupráci a poskytovaní poradenstva pri príprave a spracovaní žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ vrátane projektu a povinných príloh za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

PREAMBULA

Konzultant sa v rámci predmetu svojho podnikania zaoberá poradenskou, konzultačnou a prípravou činnosťou pri využívaní európskych štrukturálnych fondov domácimi záujemcami a klient má záujem o čerpanie nenávratnej finančnej pomoci z fondov EÚ. Za účelom spolupráce klienta ako potencionálneho príjemcu pomoci a konzultanta pri spracovaní žiadosti o podporu z eurofondov uzavreli zmluvné strany túto zmluvu o spolupráci a poskytovaní poradenstva.

Článok I. Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok konzultanta voči klientovi poskytovať mu poradenskú, konzultačnú, sprostredkovateľskú a prípravnú pomoc pri spracovaní podkladov a žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane povinných príloh k projektu s pracovným názvom „Zvyšovanie povedomia žiakov o zmene klímy vrátane fyzických opatrení“ – názov nemusí korešpondovať s oficiálnym názvom projektu, uvedeným v žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „žiadosť“) v rámci výzvy **ACC03 – ClimaEdu** vyhlásenej **Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MZP SR“)** a na strane druhej záväzok klienta zaplatiť konzultantovi za jeho činnosť dohodnutú odmenu, a to všetko za nasledovne dohodnutých podmienok.
2. Činnosť konzultanta pre klienta predstavuje najmä :
 - 2.1. úvodné stretnutia a vstupné konzultácie s klientom a poradenstvo pri vypracovaní zámeru klienta,
 - 2.2. posúdenie oprávnenosti a vhodnosti zámeru klienta podľa podmienok schémy štátnej pomoci podľa podmienok jednotlivých sektorových operačných programov,
 - 2.3. spolupráca pri príprave návrhu projektu,
 - 2.4. posúdenie kompatibility projektu s výberovými kritériami,
 - 2.5. spracovanie a kontrola údajov a dokladov a kompletizácia príloh žiadosti,
 - 2.6. vypracovanie analýz cieľov, SWOT analýz, analýz prínosu projektu pre zvolený región,
 - 2.7. príprava časového harmonogramu realizácie projektu v nadväznosti na podanie žiadosti,
 - 2.8. spracovanie žiadosti vrátane prípravy jej textového znenia a kontrola žiadosti,
 - 2.9. spracovanie rozpočtu projektu podľa údajov poskytnutých klientom,
 - 2.10. koordinovanie postupu pri predkladaní dokladov s ohľadom na dodržiavanie stanovených termínov a podmienok.

a ďalej na základe dopytu klienta poskytovať ďalšie služby vrátane poskytnutia vlastného know-how pri koordinácii jednotlivých krokov prípadne ľudí v procese prípravy žiadostí o čerpanie nenávratných finančných prostriedkov.

3. Za účelom riadneho plnenia svojich záväzkov pre klienta je konzultant povinný sledovať aktuálny stav vnútroštátnej právnej úpravy v oblasti súvisiacej s procesom poskytovania nenávratného finančného príspevku vrátane príslušných smerníc, schém a zmluvných podmienok na poskytovanie nenávratných finančných príspevkov.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že konzultant bude poskytovať služby uvedené v čl. I. tejto zmluvy riadne a včas v súlade s platnými právnymi predpismi, podľa ústnej objednávky klienta vrátane ďalších prípadných písomných požiadaviek klienta s cieľom podania úspešnej žiadosti o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov, a to s potrebnou starostlivosťou a odbornosťou, pričom konzultant negarantuje pozitívny výsledok žiadosti.
2. Všetky služby v rozsahu podľa predchádzajúceho článku tejto zmluvy konzultant zabezpečí osobnou účasťou odborne kvalifikovaných osôb. Môže zabezpečiť ich poskytovanie aj prostredníctvom tretej osoby, avšak aj v tomto prípade za kvalitu služieb poskytnutých treťou osobou konzultant zodpovedá ako keby služby poskytoval sám. Všetky služby podľa tejto zmluvy sa budú poskytovať v priestoroch pracoviska konzultanta alebo klienta, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Do rozsahu poskytovaných služieb sa zahŕňajú aj úkony vykonané konzultantom v prospech klienta mimo pracoviska konzultanta alebo klienta, resp. mimo priestorov dohodnutých zmluvnými stranami.
4. Činnosť, na ktorú sa konzultant zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov klienta a v súlade s jeho záujmami, ktoré konzultant pozná alebo musí poznať.
5. Konzultant je povinný oznamovať klientovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov klienta.
6. Od pokynov klienta sa môže konzultant odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme klienta a konzultant nemohol včas dostať jeho súhlas.
7. Klient sa zaväzuje vytvoriť pre konzultanta, resp. ním poverené osoby, podmienky pre riadny výkon činnosti podľa tejto zmluvy a jeho požiadaviek, najmä predložiť na jeho žiadosť potrebné doklady, oprávnenia,

dokumentáciu, súhlasy, včasné a pravdivé informácie potrebné k riadnemu a včasnému vykonaniu týchto služieb, pričom je povinný dodržiavať termíny určené konzultantom. S odovzdanými písomnosťami je konzultant povinný nakladať tak, aby nedošlo k ich strate, poškodeniu alebo zničeniu, inak zodpovedá za škodu takto spôsobenú a po ukončení požadovanej služby je povinný všetky odovzdané písomnosti riadne vrátiť.

8. Konzultant je povinný dodržiavať termíny poskytovania služieb podľa tejto zmluvy dohodnuté s klientom ako aj termíny a lehoty stanovené v platných právnych predpisoch pre oblasť súvisiacu s procesom poskytovania nenávratných finančných prostriedkov vrátane príslušných smerníc, schém a zmluvných podmienok na poskytovanie nenávratných finančných prostriedkov, pričom konzultant zodpovedá klientovi za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti alebo porušením povinnosti postupovať pri poskytovaní služieb klientovi potrebnou starostlivosťou a odbornosťou.
9. Konzultant nezodpovedá za škodu vzniknutú klientovi pre nedodržanie termínov a lehôt, ak bolo omeškanie spôsobené, čo aj len z časti porušením povinnosti klienta poskytnúť konzultantovi potrebnú súčinnosť v zmysle predchádzajúceho odseku, najmä ak klient nevyhoví výzve konzultanta na poskytnutie súčinnosti v určenom termíne alebo lehote. Rovnako konzultant nezodpovedá klientovi za škodu, ktorá vznikla v dôsledku jeho postupu, ak sa pritom riadil nevhodnými alebo nesprávnymi pokynmi klienta, na ktorých klient trval, aj keď na nevhodnosť alebo nesprávnosť pokynov konzultant upozornil alebo sa konzultant riadil nepravdivými údajmi alebo podkladmi od klienta.
10. Konzultant je povinný klientovi, najneskôr deň pred podaním žiadosti o poskytnutie NFP na agentúru, **MZP SR** zaslať e-mailom, žiadosť o poskytnutie NFP, Mis projektu a rozpočet projektu. Ak klient nebude na uvedený mail preukazateľne reagovať, súhlasí so skutočnosťami v projekte uvedenými.
11. Konzultant nezodpovedá klientovi za škodu, ak po schválení projektu príslušnou implementačnou agentúrou, agentúra nebude ochotná preplatiť niektoré položky rozpočtu vo výške, ako bude uvedená v schválenom rozpočte projektu. Klient plne zodpovedá za výšku a štruktúru položiek rozpočtu projektu.

Článok III. Odmena

1/ Základná odmena :

- 1.1 Klient sa zaväzuje zaplatiť konzultantovi za jeho služby vykonané podľa tejto zmluvy dohodnutú základnú odmenu, ktorej výška je 790 EUR, slovom sedemstodeväťdesiat eur.
- 1.2 Konzultant vystaví faktúru za účelom zaplataenia základnej odmeny určenej podľa predchádzajúcich odsekov po vykonaní služieb uvedených v „Článok I. Predmet a účel zmluvy“ pod bodmi 2.1 až 2.10., t. j. po podaní žiadosti. Potvrdenie o registrácii žiadosti z príslušného ministerstva - **MZP SR**, zašle konzultant poštou alebo doručí osobne klientovi ihneď po podaní projektu. Splatnosť základnej odmeny sa spravuje lehotou splatnosti uvedenou na príslušnej faktúre, t. j. do 5 pracovných dní odo dňa vystavenia faktúry a klient je povinný ju uhradiť bezhotovostným prevodom na účet konzultanta uvedený v záhlaví tejto zmluvy, resp. v hotovosti proti písomnému potvrdeniu.

2/ Osobitná odmena

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že klient je povinný zaplatiť konzultantovi osobitnú odmenu, a to v prípade úspešnosti žiadosti klienta, t. j. schválenia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, pričom nárok na odmenu vzniká až dňom podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi klientom a agentúrou **MZP SR**, resp. príslušným ministerstvom. Nárok na odmenu vzniká konzultantovi aj vtedy, ak bude klientovi poskytnutý nenávratný finančný príspevok len čiastočne. Konzultant vystaví faktúru za účelom zaplataenia odmeny do 2 dní od vzniku nároku konzultanta na odmenu. V prípade podmieneného schválenia žiadosti o poskytnutie NFP a zaradení projektu do zásobníka nemá konzultant právo na osobitnú odmenu. V takomto prípade má konzultant nárok na osobitnú odmenu až po dodatočnom schválení žiadosti klienta a po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi klientom a agentúrou **MZP SR**, resp. príslušným ministerstvom.
- 2.2. Zmluvné strany sa dohodli, že výška osobitnej odmeny je 8 % zo sumy nenávratného finančného príspevku, ktorá bude pridelená rozhodnutím hodnotiacej komisie. Odmena je splatná nasledovne:
4 % zo sumy nenávratného finančného príspevku do 10 dní od podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi klientom a agentúrou **MZP SR**, resp. príslušným ministerstvom. Faktúru vystaví konzultant.

4 % zo sumy nenávratného finančného príspevku do 10 dní od pripísania nenávratného finančného príspevku na účet klienta. Faktúru vystaví konzultant.

2.3 Nárok na odmenu vzniká klientovi po splnení nasledovnej podmienky:

že žiadosť podľa čl. I. ods. 1 bola schválená zo strany príslušného riadiaceho orgánu (**MZP SR**) resp. sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a medzi klientom a agentúrou **MZP SR**, resp. príslušným ministerstvom bola podpísaná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

2.4 Klient sa zaväzuje, že bez zbytočného odkladu oznámi konzultantovi deň podpísania zmluvy o poskytnutí NFP ako aj deň doručenia oznámenia o pridelení nenávratného finančného príspevku (resp. akceptačného listu), a to najneskôr do dvoch dní odo dňa kedy skutočnosť nastala.

3/ Spoločné ustanovenia k odmene

1. V odmene dohodnutej v bode 1 tohto článku je zahrnutá aj náhrada ostatných bežných výdavkov, ktoré môžu konzultantovi vzniknúť v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy (telefóny, poštovné, cestovné náklady a pod).

Článok IV. Povinnosť mlčanlivosti

1. Konzultant sa zaväzuje, že počas trvania zmluvy všetky informácie týkajúce sa klienta, o ktorých sa dozvedel tým, že sa mu zverili alebo inak stali prístupnými na základe poskytovania alebo v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy inej osobe neoznámi, nesprístupní, pre seba alebo pre iného nevyužije, ibaže na takéto konanie dostane súhlas od klienta.
2. Povinnosť mlčanlivosti podľa predchádzajúceho odseku ostáva zachovaná aj po zániku tejto zmluvy.

Čl. V. Sankcie

1. V prípade omeškania klienta so zaplatením odmeny v dohodnutom termíne má nárok konzultant fakturovať klientovi úrok z omeškania vo výške 0,06 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok VI. Zánik zmluvy

1. Zmluva môže zaniknúť:
 - a) splnením predmetu zmluvy v dohodnutých termínoch a úhradou odmeny,
 - b) dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou,
 - d) odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán.
2. Klient je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy:

v prípade, ak klient po obdržaní podkladových informácií od konzultanta potrebných na vypracovanie žiadosti zistí, že žiadateľ nespĺňa podmienky relevantnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
3. Konzultant je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak po vyhlásení podmienok relevantnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP zistí, že žiadateľ nespĺňa stanovené podmienky
4. Odstúpenie od zmluvy sa uskutočňuje formou doporučeného listu. Pokiaľ nie je možné doručiť odstúpenie formou doporučeného listu, postačuje ľubovoľný iný písomný spôsob doručenia. Za dátum doručenia odstúpenia sa považuje tretí pracovný deň od odoslania doporučeného oznámenia na adresu druhej zmluvnej strane, pričom odosielajúca zmluvná strana toto potvrdí preukázaním podacieho lístku.

5. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia, pokiaľ v odstúpení nie je uvedený iný dátum, ku ktorému zmluvná strana od zmluvy odstupuje.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie a za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany sú povinné využívať žiadateľom zverené podklady len v miere stanovenej touto zmluvou. Ďalej sú povinné zabrániť ďalším osobám v prístupe k informáciám dôverného charakteru, ktoré získajú v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy od žiadateľa a taktiež sú povinné chrániť tieto informácie pred neoprávneným nahliadnutím a použitím. Táto povinnosť trvá aj po uplynutí doby platnosti tejto zmluvy a musí byť uložená všetkým osobám povereným výkonom tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto zmluvy alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto zmluvy, bude riešiť príslušný súd v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
4. Na zmluvné vzťahy neupravené v tejto zmluve sa použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
5. Zmluvu možno meniť alebo ju zrušiť iba písomne, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre klient a jeden pre konzultanta.
7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov obidvoch zmluvných strán.
8. Tieto ustanovenia platia aj pre právnych nástupcov zmluvných strán.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.

Konzultant:



Klient:

